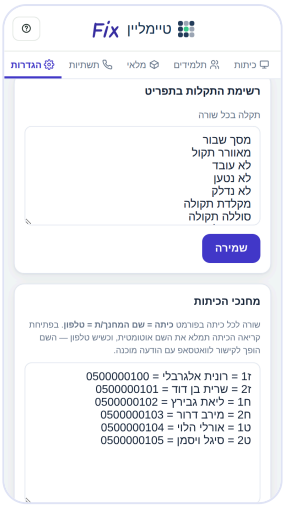
כרטיס ניווט: קריאות שירות למחשבים

מפתיחת הקריאה ועד שהמחשב חוזר לתלמיד/ה. בכל שלב: מתי, מי, איפה במערכת ועל מה לוחצים.

1 הגדרות



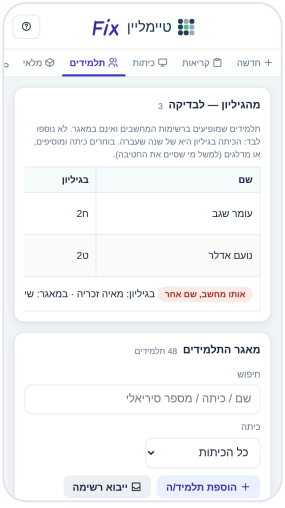
מתי: פעם בתחילת השנה · **מי:** טכנאי/ת המחשבים

הגדרות

1. **מחנכי הכיתות** ← כיתה, שם וטלפון לכל מחנך/ת ← **שמירה**
2. **רשימת התקלות בתפריט** ← שורה לכל תקלה ← **שמירה**
3. מדי פעם: **גיבוי מלא (JSON)**

מתעדכן לבד: שם המחנך/ת מתמלא לבד בכל קריאה לפי הכיתה

2 תלמידים



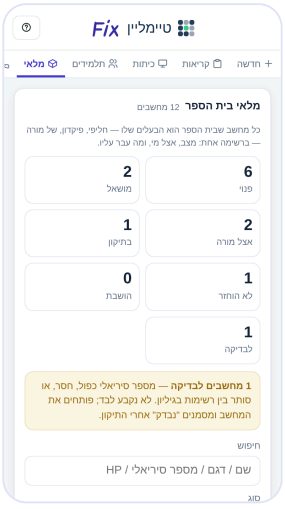
מתי: בתחילת השנה, ובכל שינוי · **מי:** טכנאי/ת המחשבים

תלמידים

1. **הוספת תלמיד/ה,** או **ייבוא רשימה** מאקסל
2. **מהגיליון — לבדיקה**: בוחרים כיתה ← **הוספה,** או **דילוג**
3. לכל תלמיד/ה: מספר סיריאלי ותג אחריות שבר

מתעדכן לבד: מספר הקריאות של כל תלמיד/ה בטבלה

3 מלאי בית הספר



מתי: בתחילת השנה, ובכל תנועה של מחשב · **מי:** טכנאי/ת המחשבים

מלאי

1. כל המחשבים של בית הספר: חליפי, פיקדון ומורה
2. לוחצים על מחשב ← **השאלה לתלמיד/ה, מסירה למורה, העברה לתיקון**
3. **הוספת מחשב** · **ייצוא לאקסל** · "לבדיקה" ← **סימון כנבדק**

מתעדכן לבד: כל פעולה נרשמת ב"מה עבר על המחשב"

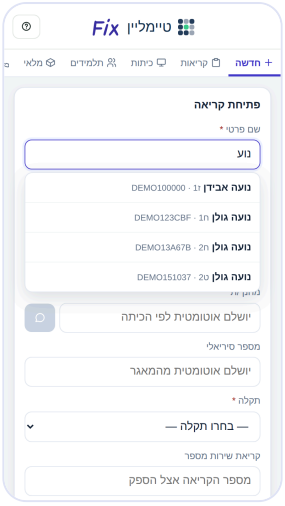
4 פתיחת קריאה

מתי: כשתלמיד/ה מביא/ה מחשב תקול · **מי:** טכנאי/ת המחשבים

חדשה

1. מתחילים להקליד שם פרטי ← בוחרים מהרשימה
2. בוחרים תקלה, תאריך מסירה ופירוט
3. **שמירת קריאה**

מתעדכן לבד: כיתה, מחנך/ת ומספר סיריאלי מתמלאים מהמאגר



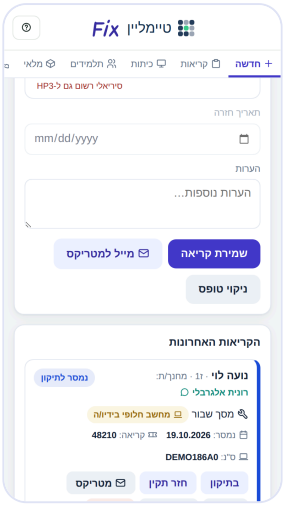
5 מייל לספק התיקונים

מתי: מיד אחרי פתיחת הקריאה · **מי:** טכנאי/ת המחשבים

חדשה ← מייל למטריקס

1. **מייל למטריקס** בטופס, או **מטריקס** ליד כל קריאה
2. המייל נפתח מוכן עם השם, הכיתה, הסיריאלי והתקלה
3. מספר הקריאה מהספק ← **עריכה** ← קריאת שירות מספר

מתעדכן לבד: אפשר לשלוח שוב בכל שלב, למשל כתזכורת



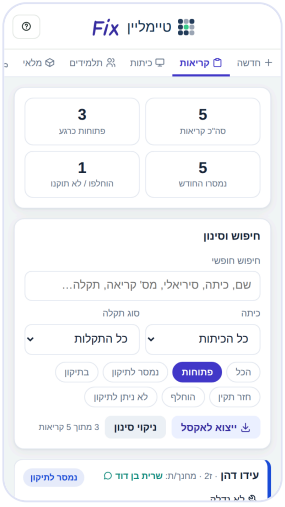
6 מעקב קריאות

מתי: כל יום או כמה פעמים בשבוע · **מי:** טכנאי/ת המחשבים

קריאות

1. בראש המסך: כמה פתוחות, כמה נמסרו החודש וכמה הוחלפו
2. סינון לפי כיתה, סוג תקלה או סטטוס
3. ליד כל קריאה: **בתיקון** או **חזר תקין** · **ייצוא לאקסל**

מתעדכן לבד: תאריך החזרה נרשם כשהקריאה נסגרת



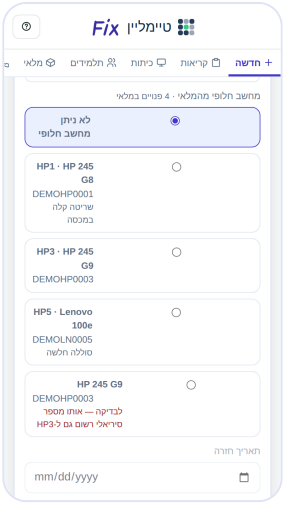
7 מחשב חלופי

מתי: בפתיחת הקריאה · **מי:** טכנאי/ת המחשבים

חדשה ← מחשב חלופי מהמלאי

1. בוחרים מחשב מהחליפיים הפנויים במלאי
2. **שמירת קריאה** ← המחשב מסומן במלאי "מושאל"
3. לעדכון המחנך/ת: לוחצים על השם בירוק ← וואטסאפ

מתעדכן לבד: הקריאה נסגרת ← המחשב חוזר ל"פנוי"



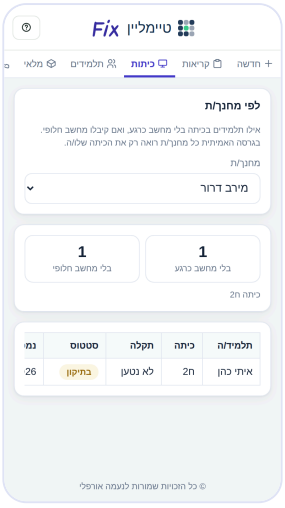
8 כיתות

מתי: בכל שאלה של מחנך/ת · **מי:** מחנכים/ות

כיתות

1. בוחרים מחנך/ת
2. מי בכיתה בלי מחשב כרגע, ומי בלי מחשב חלופי
3. בגרסה האמיתית כל מחנך/ת רואה רק את הכיתה שלו/ה

מתעדכן לבד: נלקח ישר מהקריאות הפתוחות



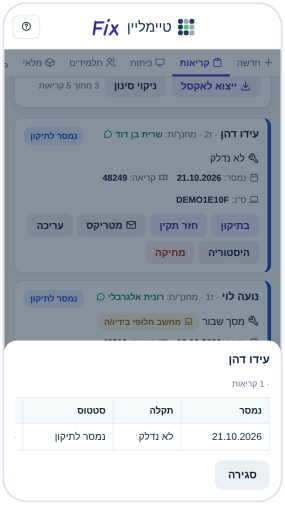
9 היסטוריה

מתי: כשמחשב חוזר שוב ושוב · **מי:** טכנאי/ת המחשבים

קריאות ← היסטוריה

1. **היסטוריה** ליד הקריאה
2. או: תלמידים ← המספר בעמודת "קריאות"
3. כל הקריאות הקודמות של התלמיד/ה, עם תאריכים וסטטוס

מתעדכן לבד: כל הקריאות נשמרות, גם אחרי שנסגרו



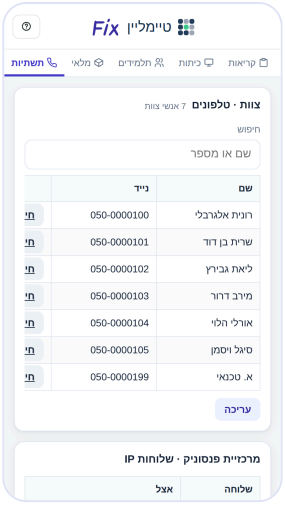
10 תשתיות

מתי: בכל פעם שצריך טלפון או שלוחה · **מי:** טכנאי/ת המחשבים

תשתיות

1. **צוות · טלפונים**: חיפוש ← **חיוג** או **וואטסאפ**
2. שלוחות המרכזייה וקווי הטלפון של בית הספר
3. **עריכה** ← שורה לכל רשומה ← **שמירה**

מתעדכן לבד: מחשב שאצל מורה מציג במלאי את הנייד שלו/ה



המסלול של קריאה

שלבים 4–5, 7

נמסר לתיקון

הקריאה נפתחה, המייל לספק נשלח, ומחשב חלופי הושאל

שלב 6

בתיקון

הספק קיבל את המחשב

שלבים 6–7

חזר תקין · הוחלף · לא ניתן לתיקון

הקריאה נסגרת, המחשב החלופי חוזר למלאי והמחנך/ת מעודכן/ת

כל עוד הקריאה פתוחה, התלמיד/ה מופיע/ה בלשונית **כיתות** אצל המחנך/ת.